ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** про внесення відомостей до Державного земельного кадастру *(за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. № 1051)*  2. **Документація із землеустрою** та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення змін  3. **Електронний документ** *(електронний файл уніфікованої форми для обміну інформацією, яка використовується під час ведення Державного земельного кадастру і виконання топографо-геодезичних робіт, робіт із землеустрою та оцінки земель).* |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру |
| 5. | Строк надання послуги | До 14 робочих днів. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:  1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України “Про Державний земельний кадастр” (ст. 32).  2. Порядок ведення Державного земельного кадастру., затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051 (п. 96- 98). |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу